

**UMOWA NA USŁUGĘ WSPARCIA I SERWISU DLA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO SAFECOM
NR [***]**

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron,* pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00 – 537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____ - _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____ - _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Zleceniobiorcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzonego w trybie pełnym.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego kompleksową usługę wsparcia i serwisu (**Usługi**) systemu zarządzania drukiem SafeCom w postaci oprogramowania serwerowego, oprogramowania typu embedded zainstalowanego na urządzeniach drukująco-kopiujących oraz elementów hardware'owych systemu SafeCom (**System**) dla wszystkich obecnych i przyszłych instancji Systemu eksploatowanych przez Zamawiającego, co łącznie stanowić będzie przedmiot Umowy (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.
5. Zamawiający ma prawo do kontrolowania działań Wykonawcy, niezależnie od miejsca ich realizacji, w tym w szczególności do weryfikacji, czy Wykonawca przestrzega zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym również poprzez przeprowadzanie audytów procesu dostępu i przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia komputerów, serwerów, sieci i innych środków przetwarzania danych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do anonimizacji lub pseudonimizacji danych osobowych, które będą przetwarzane przy realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności zobowiązany jest do niewykorzystywania prawdziwych danych osobowych do przeprowadzania testów Systemu.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Usługi będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w sposób niezakłócający bieżącej realizacji zadań przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) System będzie funkcjonować prawidłowo zgodnie z jego specyfikacją i założeniami;
 - 2) wykonywane prace nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw własności przemysłowej, oraz będą wykonywane w ramach posiadanych przez Zamawiającego certyfikatów i licencji.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Zapis opcjonalny:]

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Za dni robocze Strony uznają każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz 4 grudnia (**Dni robocze**).

§ 3. OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w terminie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

Wykonawca w terminie do 3 dnia następnego miesiąca zobowiązuje się do sporządzania pisemnego miesięcznego raportu z wykonania w danym miesiącu Usług i przedkładania go Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w § 11.1.1) do akceptacji. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport. Wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 2**.

§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych).
2. Rozliczenie następować będzie miesięcznie. Miesięczna kwota rozliczeniowa wynosi: [***] (słownie: [***] złotych). Wynagrodzenie jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
3. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 14.2), z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4. Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*. *[Postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia akceptacji raportu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

- 1) drogą mailową na adres Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej.
6. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
7. W razie rozliczenia obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie miesięczne ulega proporcjonalnemu obniżeniu.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]* jest skuteczną dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [postanowienia wariantowe:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]* poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [postanowienia wariantowe:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]*, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Na fakturze *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]*, wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,
- Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
- oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Teleinformatyki i Cyberbezpieczeństwa, termin płatności 30 dni.
10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przysyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą.
12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przysyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2).

[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej

14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez [postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum w związku z realizacją potrażeń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 6. SERWIS

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia dotyczące Wad, Awarii i Usterek Systemu pod adresem e-mail: [***] w Dni robocze w godzinach 8:30-16:30.
2. Warunki świadczenia Usług zostały określone w **Załączniku Nr 1 w pkt 3.**

§ 7. KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w usunięciu Awarii w terminie określonym stosownie do pkt 3.4.1 **Załącznika Nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usług w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu Wady w terminie określonym stosownie do pkt 3.4.2 **Załącznika Nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usług w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu Usterki w terminie określonym stosownie do pkt 3.4.3 **Załącznika Nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie Usług w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,
 - 5) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,

- 6) za uchybienie terminowi potwierdzenia zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3.3 **Załącznika Nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.2, za każdy przypadek niepotwierdzenia zgłoszenia,
 - 7) w przypadku opóźnienia w instalacji aktualizacji Systemu w terminie określonym w pkt 3.6 **Załącznika nr 1**, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 5.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 8) za wykorzystanie przez Wykonawcę przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy oprogramowania, do którego Zamawiający nie posiada praw autorskich lub odpowiedniej licencji, a przeniesienie praw autorskich lub udzielenie licencji do tego oprogramowania nie było Przedmiotem Umowy – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy taki przypadek,
 - 9) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, z naruszeniem postanowień § 11.2 - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.
 3. Zamawiający przesyła *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Liderowi konsorcjum [lub:] Członowi konsorcjum* noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail [***].

§ 8. ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
3. Niezależnie od podstaw zakończenia Umowy przewidzianych w OWU, Zamawiający może z ważnych przyczyn wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Strony uznają, że ważną przyczyną dla rozwiązania Umowy w tym trybie jest w szczególności niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, rodzące zagrożenie dla ciągłego i bezawaryjnego funkcjonowania Systemu lub inne nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, jeżeli skutkuje prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej lub jeżeli Wykonawca wykorzystuje powierzone dane osobowe w sposób sprzeczny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi 7 % wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.1, powiększonego o podatek VAT, co stanowi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 10. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorami Zamawiającego są:
 - a) [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - b) [***], tel. [***], e-mail: [***].
 - 2) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzy realizację Przedmiotu Umowy wyłącznie osobom, które posiadają kwalifikacje wskazane w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wykaz osób, którym ma zostać powierzona realizacja Przedmiotu Umowy, obejmujący także osoby wskazane przez podwykonawców, wraz ze wskazaniem posiadanych przez te osoby kwalifikacji. Zamawiający w terminie 5 Dni roboczych od dnia przekazania wykazu osób, dokona w formie pisemnej akceptacji wskazanych osób lub zgłosi względem nich sprzeciw. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, do przedstawienia innych osób posiadających wymagane kwalifikacje. Powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy osobom innym niż określone w zaakceptowanym przez Zamawiającego wykazie osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym jest dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez nowo wskazane osoby wymaganych kwalifikacji i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Każdy z Koordynatorów Umowy Zamawiającego i Wykonawcy jest uprawniony i umocowany do dokonywania wszelkich czynności wskazanych w Umowie dla Zamawiającego lub Koordynatora Zamawiającego albo dla Wykonawcy lub Koordynatora Wykonawcy, w tym w szczególności do:
 - 1) Koordynator Zamawiającego - do akceptacji raportu z wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 2) Koordynator Wykonawcy – do przedkładania raportu,
 - 3) Koordynator Zamawiającego – do akceptacji wykazu osób lub zgłaszania sprzeciwu, o czym mowa w ust. 2,
 - 4) Koordynator Wykonawcy – przekazywania wykazu osób, o czym mowa w ust. 2,
 - 5) powiadamiania drugiej Strony o zmianie osoby Koordynatora oraz adresu do doręczeń.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
5. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 4, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym

zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy
Załącznik Nr 2	Wzór raportu
Załącznik Nr 3	Klauzula antykorupcyjna
Załącznik Nr 4	Wykaz osób realizujących umowę
Załącznik Nr 5	Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy

1. Usługi

1.1. Zakres Usług:

- 1.1.1. prowadzenie wsparcia prawidłowego działania Systemu, rozwiązywania problemów, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i przez e-mail na zasadach maintenance'u producenta (telefon, mail),
- 1.1.2. zakładanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń wątków serwisowych u producenta oprogramowania w celu rozwiązania problemów wynikających z błędnego działania Systemu,
- 1.1.3. instalacje nowych wersji Systemu należnych Zamawiającemu na podstawie zawartej odrębnej umowy o zapewnieniu maintenance producenta oprogramowania do posiadanych licencji, wsparcie techniczne całej instalacji Systemu (obecnej i rozszerzanej) w czasie trwania Umowy na zasadzie:
 - 1.1.3.1. zdalnego dostępu do instalacji poprzez udostępniony ekran przez pracownika IT,
 - 1.1.3.2. wizyt serwisowych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego, jeżeli wykonanie czynności serwisowych na zasadach zdalnego dostępu jest niewystarczające.
- 1.1.4. wsparcie w zarządzaniu licencjami systemu SafeCom oraz na urządzenia,
- 1.1.5. przygotowywanie sugestii i rekomendacji odnośnie bieżącej instalacji Systemu (update'y, zmiany konfiguracyjne),
- 1.1.6. wsparcie przy wykonywaniu prac rekonfiguracyjnych,
- 1.1.7. wykonywanie testów współpracy Systemu z konkretnymi modelami urządzeń drukująco – kopiujących różnych producentów, będących w obszarze zainteresowania Zamawiającego, pomoc w konfigurowaniu urządzeń wstawianych na testy,
- 1.1.8. przeprowadzenie co najmniej 2 razy w roku, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, prac konserwacyjnych, których celem jest sprawdzanie stanu całej instalacji Systemu. W wypadku stwierdzonych nieprawidłowości, wymagających podjęcia decyzji przez Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi o nich niezwłocznie Zamawiającego, przedstawiając rekomendacje proponowanych środków zaradczych,
- 1.1.9. zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania, nowych funkcjonalności, poprawek błędów, patch'y, dostępu do nowego firmware w zakresie współpracy z nowymi urządzeniami,
- 1.1.10. świadczenie usług musi odbywać się z zachowaniem wymogów stawianych autoryzowanym partnerom producenta Tungsten/SafeCom.

2. Zakres wsparcia

2.1. Wsparciem zostaną objęte wszystkie elementy Systemu, które:

- 2.1.1. zostały nabyte wraz z maintenance producenta, na których zakup Zamawiający posiada stosowną dokumentację formalno – handlową,
- 2.1.2. są w posiadaniu Zamawiającego lub zostaną nabyte w okresie obowiązywania Umowy, wraz z maintenance producenta.

3. Serwis

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia dotyczące Wad, Awarii lub Usterek Systemu pod adresem e-mail [***] przez wszystkie Dni robocze w godzinach 8:30 – 16:30.
- 3.2. Wadą w rozumieniu Umowy jest działanie Systemu w sposób niezgodny z dokumentacją, które wpływa w sposób istotny na wyniki lub na użyteczność Systemu, ale niebędące awarią (Wada), awarią – stan Systemu, w którym nie jest możliwa jego faktyczna eksploatacja lub nie są realizowane (czy też są realizowane wadliwie) podstawowe funkcje użytkowe (Awaria), a usterką – działanie Systemu w sposób niezgodny z dokumentacją, które nie wpływa w sposób istotny na wyniki, ani na użyteczność Systemu (Usterka).

3.3. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 4 godzin, potwierdza Zamawiającemu na adresy e-mail Koordynatorów Umowy wskazane w § 11.1.1) zgłoszenie dokonane zgodnie z pkt. 3.1.

3.4. Wykonawca gwarantuje usuwanie Wad, Awarii lub Usterek Systemu w terminach:

3.4.1. Awarii – w terminie 24 godzin od godziny potwierdzenia zgłoszenia,

3.4.2. Wad – w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia,

3.4.3. Usterek – w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia.

W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę zgodnie z pkt 3.3, termin na usunięcie Wady, Awarii lub Usterki zaczyna biec od upływu terminu na potwierdzenie zgłoszenia.

3.5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.1, gwarantuje wdrożenie powstałych w okresie świadczenia Usługi aktualizacji Systemu.

3.6. Aktualizacje Systemu Wykonawca jest zobowiązany zainstalować w Systemie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od udostępnienia aktualizacji, a w razie potrzeby dokona również konfiguracji/rekonfiguracji Systemu w celu zapewnienia jego należytego funkcjonowania.

3.7. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nowe wersje oprogramowania oraz poprawki na stronie [***], nowe wersje oprogramowania oraz poprawki są zapewniane na podstawie posiadanego przez Zamawiającego wsparcia technicznego producenta oprogramowania.

3.8. W przypadku wystąpienia incydentu zagrażającemu danym osobowym przetwarzanym przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, w szczególności w postaci wycieku, utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o incydencie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego: iodo@psgaz.pl z opisem incydentu oraz z informacjami, jakie czynności zaradcze podjął Wykonawca w związku z wystąpieniem incydentu.

Załącznik Nr 2 do Umowy

Wzór raportu miesięcznego

Raport miesięczny Nr.....
Za okres
Podstawa: Umowa z dnianr zawarta pomiędzy Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. oraz..... na świadczenie usługi serwisu i konserwacji systemu SafeCom
Data sporządzenia:

Zarejestrowane zgłoszenia:

LP	Nr zgłoszenia	Data i godzina			Rodzaj zgłoszenia (Awaria, Wada, Usterka)	Opis zgłoszenia	Sposób naprawy (zgłoszeń zrealizowanych)
		Otrzymania zgłoszenia	Potwierdzenia zgłoszenia	Naprawy			
1							
2							

Wykaz otwartych zgłoszeń z poprzednich okresów raportowych:

LP	Nr zgłoszenia	Data i godzina		Opis zgłoszenia
		Otrzymania zgłoszenia	Potwierdzenia zgłoszenia	
1				
2				

Dostarczone i zainstalowane aktualizacje Oprogramowanie oraz nowe wersje

LP	Rodzaj instalacji (aktualizacja, nowa wersja)	Data instalacji	Opis zmian	Uwagi
1				
2				

Testy zgodności sprzętu z systemem SafeCom

LP	Testowany sprzęt	Data testów	Opis konfiguracji	Uwagi
1				
2				

Wykonane prace konserwacyjne w raportowanym okresie:

Data i godzina wykonania konserwacji	Uwagi i rekomendacje

Raport sporządzili:

Raport zatwierdził

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

Załącznik Nr 3 do Umowy – klauzula antykorupcyjna (oświadczenie Wykonawcy)

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

Wykaz osób realizujących Umowę

LP	imię i nazwisko	posiadane certyfikaty
1		
..		

Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

(stanowi odrębny plik)